



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**POZAKONKURSOWA PROCEDURA WYBORU**  
**PROJEKTÓW**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

dotycząca projektu złożonego w ramach:  
***Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej,***  
**Osi VII Konkurencyjny rynek pracy,**  
**Nabór I**

**Wersja nr 1**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego  
Uchwałą nr 2859 / 2016 z dnia 08 listopada 2016 r.  
Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*

OPOLE, LISTOPAD 2016 r.



Skróty i pojęcia stosowane w Pozakonkursowej procedurze naboru i załącznikach:.....	5
INFORMACJE WSTĘPNE.....	10
PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	11
Pełna nazwa i adres właściwej instytucji: .....	14
Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:.....	14
Typy beneficjentów:.....	14
Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia:.....	14
Wymagania dotyczące składania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu .....	15
Forma naboru:.....	15
Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:.....	15
Doręczanie i obliczanie terminów:.....	16
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru:.....	17
Wzór wniosku o dofinansowanie projektu: .....	17
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze: .....	17
Kwalifikowalność wydatków: .....	17
Warunki szczegółowe:.....	19
Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia: .....	20
Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy):.....	20
Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy): .....	21
Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:.....	21
Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy): .....	21
Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych:.....	21
Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna): .....	21
Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn: .....	22
Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek: .....	23
Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:.....	23
Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania .....	24
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy .....	25

Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru: .....	25
Wskaźniki produktu i rezultatu: .....	25
Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie pozakonkursowym może zostać anulowany: .....	26
Zasady dofinansowania projektów: .....	26
Archiwizacja i przechowywanie dokumentów: .....	27
Załączniki: .....	28
Inne obowiązujące dokumenty: .....	28

## Skróty i pojęcia stosowane w Procedurze i załącznikach:

Beneficjent	Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego.
BGK	Bank Gospodarstwa Krajowego
Certyfikacja	Proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danej branży, sektorze czy środowisku.
Cross-Financing	Tzw. zasada elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.
Dofinansowanie	Oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Umowy.
EFS	Europejski Fundusz Społeczny.
Fundusze Strukturalne	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny.
IP RPO WO 2014-2020/ IP	Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
IZ RPO WO 2014-2020/ IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
KE	Komisja Europejska.
KM RPO WO 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
Kompetencja	Wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
Koncepcja uniwersalnego projektowania	Koncepcja uniwersalnego projektowania definiowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
Kwalifikacja	Określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję. Jest to formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się

	spełniające określone standardy. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
LSI 2014-2020	Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020.
Mechanizm racjonalnych usprawnień	Mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.
MR	Ministerstwo Rozwoju.
Personel projektu	Osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r., osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).
Pomoc <i>de minimis</i>	Pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
Projekt	Projekt w rozumieniu art. 2 pkt 18 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> , oznaczający przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
Projekt partnerski	Projekt w rozumieniu art. 33 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> .
PZP	Prawo Zamówień Publicznych.
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

RPO WO 2014-2020 / Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
SL 2014	Centralny system teleinformatyczny
SYZYF RPO WO 2014-2020	System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020.
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Zakres: Europejski Fundusz Społeczny.
Uczestnik projektu	Zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.
UE	Unia Europejska.
Umowa o dofinansowanie	Decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> , tj. decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie wnioskodawcą lub umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> , tj. umowę o dofinansowanie projektu tzn.: <i>i. umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą</i> , którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, <i>ii. porozumienie</i> , o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, <i>iii. umowę lub porozumienie zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą</i> , którego projekt został wybrany do dofinansowania – w ramach programu EWT.
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217).
WE	Wspólnota Europejska.
Wkład własny	Środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu).
Wniosek o dofinansowanie projektu	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
Wydatek kwalifikowalny	Oznacza to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WO 2014-2020, który kwalifikuje się do rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> . W/w SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: <a href="http://www.pokl.opole.pl">www.pokl.opole.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020
Wydatek niekwalifikowalny	Każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WO 2014-2020.
Współfinansowanie krajowe z Budżetu Państwa	Zgodnie z art. 2 pkt 30 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> , środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, projektów w ramach programów EWT oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Współfinansowanie UE	Zgodnie z art. 2 pkt 31 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> , środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu – w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego oraz środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu – w przypadku programu EWT.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
Zamówienie	Umowa odpłatna, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp, albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane



	przewidziane w projekcie realizowanym w ramach PO.
Zamówienie sektorowe	Zamówienie publiczne w rozumieniu w art. 132 ust. 1 ustawy Pzp.
ZWO	Zarząd Województwa Opolskiego.

## INFORMACJE WSTĘPNE

1. Celem Pozakonkursowej procedury wyboru projektów jest dostarczenie wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania oraz składania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
2. WUP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Procedurze w trakcie trwania naboru. W sytuacji gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia do Procedury zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru), gdy nabór się już rozpoczął i jednocześnie został złożony wniosek o dofinansowanie, wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jego poprawy oraz ponownego złożenia.
3. WUP zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów niezależnych od WUP, po akceptacji zmiany Procedury przez ZWO.
4. W przypadku zmiany Procedury, WUP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Procedurę, informację o jej zmianie, aktualną treść Procedury, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by wnioskodawca na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.rpo.wup.opole.pl](http://www.rpo.wup.opole.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

## PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r.).
3. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
4. Zawiadomienie Komisji: Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (2016/C 276/01) z dnia 29.07.2016 r.
5. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047).
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r., poz. 922).
11. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2014r., poz. 1065 z późn. zm.).

16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.z 2015 r., poz 1073).
19. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2010 r., Nr 125, poz. 846 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59).
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 223, poz. 1786 z późn. zm.).

**Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:**

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny (wersja nr 14).
3. Strategia inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres: EFS
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
7. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

9. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
11. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
12. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
13. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020.
14. Podręcznik „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.

**Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu), skierowaniem projektu do korekty lub nieprawidłową realizacją projektu.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej Procedurze w trakcie trwania naboru. W związku z tym zaleca się, aby osoby przygotowujące wniosek o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.rpo.wup.opole.pl](http://www.rpo.wup.opole.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).**

1.	<b>Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:</b>	<p><b>Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie pozakonkursowej procedury wyboru projektów jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu</b> jako Instytucja Pośrednicząca RPO WO 2014-2020 w ramach realizacji zadań powierzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 – Zarząd Województwa Opolskiego</p> <p style="text-align: center;"><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c 45-315 Opole</b></p>
2.	<b>Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:</b>	<p>W trybie pozakonkursowym dofinansowanie uzyskują wyłącznie projekty, które zostały wcześniej zidentyfikowane i ujęte w tzw. <i>wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego w RPO WO 2014-2020</i>, stanowiącym załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (zakres: Europejski Fundusz Społeczny).</p> <p>Niniejsza Procedura naboru dotyczy projektu Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie typu projektu nr 1 określonego dla działania 7.3 <i>Zakładanie działalności gospodarczej Osi priorytetowej VII Konkurencyjny rynek pracy RPO WO 2014-2020</i>, tj.:</p> <p>1) Zwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej obejmujące przyznanie jednorazowej pożyczki<sup>1</sup></p>
3.	<b>Typy beneficjentów:</b>	<p>O dofinansowanie projektów składanych w trybie pozakonkursowym mogą występować instytucje, które zostały jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu zidentyfikowanego.</p> <p>Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu jest Bank Gospodarstwa Krajowego.</p> <p>Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009).</p>
4.	<b>Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia:</b>	<p>Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby powyżej 29 roku życia pozostające bez pracy (bezrobotne, poszukujące pracy oraz nieaktywne zawodowo), w tym zwłaszcza osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kobiety,</li> <li>• osoby z niepełnosprawnościami,</li> <li>• osoby po 50 roku życia,</li> <li>• osoby długotrwale bezrobotne,</li> <li>• osoby o niskich kwalifikacjach,</li> <li>• osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku</li> </ul>

<sup>1</sup> Wsparcie może zostać uzupełnione o doradztwo i/lub szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

		<p>życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>migranci powrotni i imigranci.</li> </ul>
5.	<p><b>Wymagania dotyczące składania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu</b></p>	<p>Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć (tylko w formie papierowej, bez ich przesłania w SYZYF RPO WO 2014-2020) następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dokument/dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (np. status, ustawa);</li> <li>oryginał lub kopia pełnomocnictwa;</li> <li>sprawozdania finansowe za dwa ubiegłe okresy sprawozdawcze;</li> <li>opinię biegłego rewidenta za dwa ubiegłe okresy sprawozdawcze lub niezależna opinia audytorów;</li> <li>wykaz kluczowych osób, które będą zaangażowane w realizację projektu z opisem doświadczenia zawodowego związanego z realizowanym projektem;</li> <li>rating wnioskodawcy;</li> <li>struktura organizacyjna BGK;</li> <li>Strategia podmiotu wdrażającego fundusz funduszy i uzasadnienie spełnienia kryteriów wynikających z rozporządzenia delegowanego komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. (wzór znajduje się w załączniku nr 9 do niniejszej Procedury);</li> <li>uzasadnienie spełnienia przez BGK przesłanek nawiązania współpracy publiczno-publicznej o której mowa w art. 12 ust 4 dyrektywy zamówieniowej 2014/24/UE.</li> </ol> <p>W ramach przedmiotowego naboru załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu składane są wyłącznie w formie papierowej.</p>
6.	<p><b>Forma naboru:</b></p>	<p>Nabór przebiega w etapach:</p> <p><b><u>Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektu:</u></b></p> <p><b><u>Etap II – weryfikacja wymogów formalnych oraz ocena formalno-merytoryczna.</u></b></p> <p><b><u>Etap III – rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.</u></b></p> <p>Szczegółowy opis wyżej wymienionych etapów naboru znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.</p>
7.	<p><b>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:</b></p>	<p><b><u>Termin i miejsce:</u></b></p> <p>W trybie pozakonkursowym wniosek o dofinansowanie projektu składany jest na wezwanie IP w terminie przez nią wyznaczonym w wezwaniu. Przewidywany termin do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to <b>10.11.2016 r. – 21.11.2016 r.</b></p> <p>Wypełniony w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020, tj. generatorze wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu,</p>

		<p>należy wysłać on-line (taką funkcjonalność zapewnia generator wniosków dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.pw.opolskie.pl">www.pw.opolskie.pl</a>) w wyżej określonym terminie.</p> <p>Natomiast wersję papierową wniosku (w dwóch egzemplarzach tj. w dwóch oryginałach – zalecane lub oryginał i kopii) wraz z wymaganą dokumentacją, należy składać w ww. terminie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy WUP tj. <u>7:30 do 15:30</u> w:</p> <p style="text-align: center;"><b>Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu</b>  <b>Punkt Informacyjny o EFS</b>  <b>Pokój nr 14</b>  <b>ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole</b></p> <p><b>Forma:</b></p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronicznej;</li> <li>• papierowej.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Wykonany przez wnioskodawcę w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020, tj. generatorze wniosków wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (generator wniosków posiada taką funkcjonalność) do WUP. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia dwóch papierowych wersji <u>wysłanego uprzednio on-line wniosku o dofinansowanie projektu</u> do WUP. <b>Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania wymogów formalnych rejestracyjnych.</b></p> <p>Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 4 do Procedury.</p>
8.	<b>Doręczanie i obliczanie terminów:</b>	<p>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>.</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w <b>polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.</b></p> <p>Zgodnie z informacjami na stronie Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE) operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A. Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego</p>



		<p>operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A., nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie.</p> <p>Z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin, musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu (nie decyduje data nadania).</p> <p><b>Platforma e-puap jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektu.</b></p>
9.	<b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru:</b>	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to <b>grudzień 2016 r.</b>
10.	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu:</b>	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszej Procedury i są zamieszczone na stronach internetowych: <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a> oraz <a href="http://www.rpo.wup.opole.pl">www.rpo.wup.opole.pl</a>.</p>
11.	<b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze:</b>	<p>Dostępna kwota alokacji dla projektu dotyczącego udzielania zwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w 1 naborze wynosi <b>9 952 800,00 PLN</b>, pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>W trakcie realizacji projektu celem pełnego wykorzystania przyznanej zgodnie z zapisami RPO WO 2014-2020 alokacji na rzecz instrumentów finansowych istnieje możliwość zwiększenia wartości projektu o wysokość środków możliwych do wykorzystania m.in. ze względu na rozliczenia z Komisją Europejską i/lub występujące różnice kursowe.</p> <p>Umowa o dofinansowanie projektu zostanie podpisana, z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie Algorytmu przeliczania środków.</p>
12.	<b>Kwalifikowalność wydatków:</b>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzeniem ogólnym.</li> <li>2. Ustawą wdrożeniową.</li> <li>3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</li> <li>4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy <i>de minimis</i> w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego</li> </ol>

		<p>Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).</p> <p>5. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.</p> <p>a także z uwzględnieniem:</p> <p>Wytucznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</p> <p>oraz z zasadami określonymi w zał. nr 6 do SZOOP. Zakres EFS (wersja nr 14.)</p> <p>Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca zał. nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WO 2014-2020.</p> <p><u>Ramy czasowe kwalifikowalności:</u></p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż <b>01.09.2016r.</b> Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Jednocześnie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.</p> <p>Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana w umowie o dofinansowanie.</p> <p>IP dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie,</p>
--	--	---

		pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
13.	<b>Warunki szczegółowe:</b>	<p>1) Działania świadomościowe (kampanie informacyjne i działania upowszechniające) będą możliwe do finansowania jedynie jeśli będą stanowić część projektu i uzupełniać działania o charakterze wdrożeniowym w ramach tego projektu. Działania świadomościowe mogą być realizowane wyłącznie w projektach obejmujących instrumenty finansowe.</p> <p>2) W przypadku projektów obejmujących instrumenty finansowe, na wsparcie osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nieaktywnych zawodowo nieznajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy przeznaczonych zostanie nie więcej niż 20% alokacji.</p> <p>3) Wsparcie rolników możliwe jest wyłącznie w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowych pod warunkiem zachowania demarkacji z PI 8v oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń.</p> <p>4) Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>5) Wsparcie nie jest udzielane osobom, które posiadały wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane w KRS lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.</p> <p>6) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).</p> <p>7) Projekt dot. wniesienia wkładu do Funduszu Funduszy musi być zgodny ze <i>Strategią inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Zakres: Europejski Fundusz Społeczny.</i></p> <p>8) Inne limity i ograniczenia w realizacji projektu (niewskazane w powyższych punktach) określone są w Strategii Inwestycyjnej dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres: EFS, w umowie o dofinansowanie oraz w Wezwaniu do złożenia wniosku.</p> <p>9) Bank Gospodarstwa Krajowego zapewni opracowanie minimalnego zakresu dokumentów, stanowiących podstawę do udzielania wsparcia na</p>

		<p>rzecz uczestników projektu, zawierającego w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regulamin rekrutacji uczestników;</li> <li>• formularz rekrutacyjny;</li> <li>• kartę oceny formularza rekrutacyjnego;</li> <li>• regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;</li> <li>• biznesplan;</li> <li>• kartę oceny biznesplanu;</li> <li>• minimalne wymagania dotyczące oceny biznesplanu;</li> <li>• wzór umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem.</li> </ul>
14.	<p><b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:</b></p>	<p>Ocena projektu zostanie dokonana w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 <i>Kryteria wyboru projektów dla Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej w ramach RPO WO 2014-2020-kryteria formalne i merytoryczne wyboru podmiotu wdrażającego fundusz funduszy</i>, które stanowią załącznik nr 5 do Procedury pozakonkursowej.</p> <p>W sytuacji, gdy projekt nie spełnia wymogów formalnych, bezwzględnych kryteriów formalnych i merytorycznych zostaje skierowany do korekty i/lub uzupełnienia i/lub udzielenia wyjaśnień, a wnioskodawca jest o tym fakcie pisemnie powiadomiony.</p> <p>Ponadto, podczas oceny merytorycznej polityki horyzontalne zawarte w kryterium horyzontalnym o charakterze bezwzględnym, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zasada równości szans kobiet i mężczyzn,</li> <li>▪ Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz</li> <li>▪ Zasada zrównoważonego rozwoju,</li> </ul> </li> </ul> <p>będą <u>traktowane rozdzielnie</u>, zgodnie z decyzją MR, odnośnie polityk horyzontalnych wymienionych w Rozporządzeniu ogólnym. W związku z tym, w celu spełnienia ww. kryterium, należy zachować zgodność projektu z każdą z ww. polityk horyzontalnych.</p>
15.	<p><b>Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy):</b></p>	<p>85%</p>

16.	<b>Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy):</b>	85%
17.	<b>Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:</b>	15%
18.	<b>Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy):</b>	Nie dotyczy
19.	<b>Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych:</b>	Nie dotyczy
21.	<b>Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):</b>	<p><b>Rodzaj i przeznaczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc <i>de minimis</i>, w tym m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym wspierających rozwój przedsiębiorcy,</li> <li>• tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości przy wykorzystaniu instrumentów finansowych.</li> </ul> </li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).</li> <li>2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z</li> </ol>

		Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
22.	<p><b>Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn:</b></p>	<p><b>Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością</b></p> <p>a) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie <b>zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.</b></p> <p>b) Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422).</p> <p>c) W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt b), w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować <b>mechanizm racjonalnych usprawnień.</b></p> <p>d) W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014-2020 <b>oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie</b> (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>e) W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. mieszkańcy określonego Domu Spokojnej Starości), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>f) <b>Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 000 PLN.</b></p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p> <p><b>Zasada równości szans kobiet i mężczyzn</b></p> <p>a) <b>Każdy projekt</b> realizowany w ramach RPO WO 2014-2020 <b>powinien</b></p>

		<p><b>zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci.</b> Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów.</p> <p>b) Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i></p>
24.	<p><b>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</b></p>	<p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek w przypadku niespełnienia następujących warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek nie zawiera błędów pisarskich;</li> <li>2. Wniosek nie zawiera omyłek rachunkowych;</li> <li>3. Do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki. Dołączone załączniki są kompletne, zgodnie z wymogami IZ RPO WO 2014-2020) (jeśli dotyczy);</li> <li>4. Wniosek i dołączone załączniki (jeśli dotyczy) są czytelne;</li> <li>5. Kserokopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);</li> <li>6. Wniosek i załączniki (jeśli dotyczy) zawierają komplet podpisów i pieczętek;</li> <li>7. Treść wniosku jest zbieżna z treścią załączników (jeśli dotyczy).</li> <li>8. Zmiana zapisów wniosku wynikała z uzupełnienia brakującego załącznika (w przypadku uzupełnienia braków formalnych oraz jeśli dotyczy).</li> <li>9. Uzupełnienie/poprawienie wniosku nie doprowadziło do jego istotnej modyfikacji.</li> </ol>
25.	<p><b>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:</b></p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru, IP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Zapytania do IP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zakładki często zadawane pytanie na stronie: <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a></li> <li>– Poczty elektronicznej: <a href="mailto:punktefs@wup.opole.pl">punktefs@wup.opole.pl</a></li> <li>– Faksu: 77 44 16 599</li> <li>– Telefonu: 77 44 16 754</li> <li>– Bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul>

		<p style="text-align: center;"><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu</b>  <b>Punkt Informacyjny o EFS</b>  <b>Pokój nr 14</b>  <b>ul. Głogowska 25c</b>  <b>45-315 Opole</b></p>
26.	<p><b>Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania</b></p>	<p>Zgodnie z art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej IP w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia uchwały przez ZWO zamieszcza na stronie internetowej: <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.rpo.wup.opole.pl">www.rpo.wup.opole.pl</a> informację o projekcie wybranym do dofinansowania. Ponadto na portalu Funduszy Europejskich: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> zamieszcza listę projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja publiczna, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, z którymi zawarto umowę o dofinansowanie projektu albo w stosunku do którego wydano decyzję o dofinansowaniu projektu, a także dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu zamieszczenia przez IP na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informacji o projekcie wybranym do dofinansowania nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2015 poz. 2058 z późn. zm.).</p> <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektu do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i jego załącznikach (jeśli dotyczy) (po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej udzielenie) jest rozstrzygana każdorazowo przy uwzględnieniu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ochrony praw autorskich (<i>Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych</i>)<sup>1</sup>;</li> <li>b) ochrony informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa (<i>Ustawa o dostępie do informacji publicznej</i>)<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>IP zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osoby dokonującej oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawcy na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.</p>



		<p><sup>1</sup> Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. [Dz.U. 2016 poz. 666 z późn. zm.].</p> <p><sup>2</sup> Zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. [Dz.U. 2015 poz. 2058].</p>
27.	<b>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy</b>	W ramach trybu pozakonkursowego wyboru projektów środki odwoławcze nie przysługują. W odniesieniu do projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym z uwagi na zastosowanie takiego trybu jego wyboru, (o którym mowa w art. 38 ust 2 ustawy wdrożeniowej) nie mają zastosowania zapisy art. 53 ust 1 tej ustawy. Powyższe oznacza, iż wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu.
28.	<b>Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru:</b>	W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
31.	<b>Wskaźniki produktu i rezultatu:</b>	<p>Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Procedury. Dokument został podzielony na trzy grupy wskaźników: wskaźniki horyzontalne, wskaźniki wspólne EFS (CI) oraz wskaźniki dla Działania 7.3.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu ujętych dla Działania 7.3 zgodnie ze Strategią inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres: Europejski Fundusz Społeczny.</p> <p><b>Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych. W przypadku, kiedy zakres rzeczowy projektu nie dotyczy danego wskaźnika horyzontalnego, powinien w tabeli wykazać wartość docelową „0”.</b></p> <p>W związku z tym, iż w definicjach niektórych wskaźników dla Działania 7.3 znajdują się odwołania do zapisów zawartych w definicjach wskaźników wspólnych EFS, pomocniczo na liście wskaźników zostały ujęte wskaźniki wspólne EFS (CI).</p> <p>Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie uczestników projektów został zawarty w załączniku nr 7 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, natomiast w załączniku nr 13 do <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> określono wzór</p>

		<p>formularza do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014. Zgodnie ze wzorem formularza dla uczestników projektów należy określić obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu. Szczegółowe warunki kwalifikowalności uczestników projektu zostały określone w podrozdziale 8.2 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawcę wartości docelowych dla wskaźników wskazano w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach działania 7.3 RPO WO 2014-2020 wnioskodawca: Bank Gospodarstwa Krajowego</i>. stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Zasady dotyczące realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu regulują zapisy umowy. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu definiowania i monitorowania faktu uzyskiwania kwalifikacji w projektach EFS zawarte zostały w załączniku nr 6 do niniejszego dokumentu.</p> <p>Dodatkowo, Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania wybranych wskaźników na poziomie ostatecznego odbiorcy. Nie są one ujęte we wniosku o dofinansowanie, nie ma dla nich także określonych wartości docelowych. Wnioskodawca będzie zobowiązany je monitorować i wykazywać w cyklicznych sprawozdaniach. Szczegółowe zasady zostaną określone w umowie o dofinansowanie. Przedmiotowe wskaźniki są wyróżnione w załączniku nr 7 do niniejszej procedury.</p>
32.	<p><b>Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie pozakonkursowym może zostać anulowany:</b></p>	<p>W uzasadnionych przypadkach IP może anulować wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.</p> <p>Przykładowe sytuacje powodujące anulowanie wezwania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naruszenia w toku procedury pozakonkursowej przepisów prawa i/lub zasad Procedury naboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;</li> <li>2. Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru wniosków, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;</li> <li>3. Ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszej procedury;</li> <li>4. Awaria systemu LSI 2014-2020.</li> </ol>
33.	<p><b>Zasady dofinansowania projektów:</b></p>	<p>Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej <b><u>nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,</li> </ol>

		2. został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.
34.	<b>Archiwizacja i przechowywanie dokumentów:</b>	<p>Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 140 Rozporządzenia ogólnego;</li> <li>– przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1047) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.</li> </ul> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin, dotyczących trwałości projektu, pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług. IZ RPO WO 2014-2020 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu udostępnienia.</p> <p>Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IP RPO WO 2014-2020 , a także innych instytucji uprawnionych do kontroli.</p>

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie ogólne

### **Załączniki:**

1. Etapy procedury pozakonkursowej (EFS).
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach działania 7.3 RPO WO 2014-2020 wnioskodawca: Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
5. Kryteria wyboru projektów dla projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym w ramach działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej w ramach RPO WO 2014-2020.
6. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA.
9. Strategia podmiotu wdrażającego fundusz funduszy i uzasadnienie spełnienia kryteriów wynikających z rozporządzenia delegowanego komisji(UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r.(wzór).

---

### **Inne obowiązujące dokumenty:**

1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja nr 14.
2. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
3. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
7. Lista sprawdzająca do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych.
8. Lista sprawdzająca do autokontroli przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.
9. Strategia inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres: EFS