**Pytanie nr 1**

Zgodnie z pkt 5 Regulaminu konkursu dla Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczych* w ramach niniejszego konkursu zaplanowano udzielanie wsparcia pomostowego obejmującego szkolenia i doradztwo  w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji i prowadzenia działalności gospodarczej **oraz** bezzwrotną pomoc finansową wypłacaną miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 1000 PLN przez okres do 6 miesięcy/do 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Powyższy zapis wskazuje, iż projektodawca zobligowany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie wsparcia pomostowego zarówno finansowego jak i szkoleniowo-doradczego.

Istnieje możliwość przesunięcia środków zaplanowanych na wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze na przyznanie dodatkowych dotacji? Taka zmiana skutkuje jednak zmianą montażu finansowego w zakresie procentowego poziomu dofinansowania i wkładu własnego. W przedmiotowym konkursie wkład własny wynosi  bowiem 5% od wartości projektu pomniejszonej o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacje i finansowe wsparcie pomostowe).

**Odpowiedź:**

Zgodnie z *Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*: każdy projekt musi obejmować realizację wszystkich instrumentów tj.: szkoleń i doradztwa w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, udzielania dotacji i wsparcia pomostowego. Natomiast w ramach wsparcia pomostowego przewidziano realizację dwóch instrumentów: pomocy szkoleniowo- doradczej oraz wsparcia finansowego. Powyższe nie oznacza, iż każdy uczestnik projektu musi otrzymać zarówno jedną jak i drugą formę wsparcia. Wsparcie finansowe otrzymuje on wyłączenie w sytuacji, **gdy o nie zawnioskuje** (dopuszcza się bowiem możliwość ubiegania się tylko o dotację) i jego wniosek zostanie **pozytywnie oceniony**, natomiast wsparcie szkoleniowo-doradcze w sytuacji **indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy**, w tym również zidentyfikowanych na etapie monitoringu/kontroli.

W opinii IZ RPO WO beneficjent na etapie sporządzania wniosku projektowego nie może wykluczyć takich potrzeb, szczególnie w kontekście minimalizowania ryzyka zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej i w związku z tym **musi** przewidzieć w budżecie w ramach wsparcia pomostowego zarówno **wsparcie finansowe jak i szkoleniowo - doradcze.**

Przesunięcie środków jest możliwe na zasadach określonych w umowie projektu, przy czym odnośnie zmiany montażu finansowego każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie.

**Pytanie nr 2**

Zgodnie z art.46 ust.1 pkt.2  Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  Starosta z Funduszu Pracy może *przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.*

W związku z powyższym czy w ramach projektów 7.3 PUP może udzielać wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego? Czy w przedmiotowej sytuacji łączna wartość dotacji i wsparcia szkoleniowo- doradczego nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia?

**Odpowiedź:**

Zapisy art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznaczają, iż w ramach środków na podjęcie działalności gospodarczej, które mogą zostać wypłacone w kwocie nie wyższej niż 6-krotność wynagrodzenia przeciętnego brutto, bezrobotny może przeznaczyć część kwoty na: pomoc prawną, konsultacje i doradztwo. Powyższe stoi w sprzeczności z zasadami udzielania wsparcia w ramach działania 7.3, zgodnie z którymi doradztwo jest udzielane w ramach wsparcia pomostowego i nie wchodzi w katalog kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji.

Mając na względzie powyższe oraz inne różnice w podejściu do udzielania wsparcia w ramach działania 7.3 i Funduszu Pracy, w opinii IZ RPO WO powiatowe urzędy pracy, w przypadku projektów konkursowych, nie mogą wypłacać dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i udzielać wsparcia pomostowego (zarówno szkoleniowo-doradczego jak i finansowego).

**Pytanie nr 3**

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu 7.3 Powiatowe Urzędy Pracy mogą realizować projekty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia oraz grupy docelowej. W związku z powyższym czy wymogi dot. szkoleń wskazanych w art. 40 ust. 4 ww. ustawy mają również zastosowanie w ramach konkursu 7.3?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu dla działania 7.3 powiatowe urzędy pracy muszą realizować projekty zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia i grupy docelowej, a więc również w odniesieniu do zasad prowadzenia szkoleń.

**Pytanie nr 4**

Z uwagi na obowiązek realizacji wszystkich form wsparcia określonych w pkt. 5 Regulaminu, czy powiatowe urzędy pracy mogą realizować projekty jedynie w partnerstwie?

**Odpowiedź:**

Tak, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu dla Działania 7.3 Powiatowe Urzędy Pracy mogą realizować projekt jedynie w partnerstwie (jako Lider lub Partner).

**Pytanie nr 5**

Czy w rubryce *Nazwa wnioskodawcy* należy wpisać POWIAT XXX ( i w dalszej części dane teleadresowe dotyczące POWIATU) czy POWIAT XXX/POWIATOWY URZĄD PRACY W XXX ?( i w dalszej części dane teleadresowe dotyczące PUP XXX)?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku (…)* w pkt 2.1 *Dane teleadresowe siedziby wnioskodawcy* należy podać pełną nazwę własną podmiotu, uprawnionego do aplikowania o środki w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020. W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. powiatowy urząd pracy) w polu 2.1 należy wpisać nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. powiat). Natomiast w polu 2.7 dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. powiatowy urząd pracy).

**Pytanie nr 6**

Dot. pkt. 2.2 wniosku: *Dane teleadresowe do korespondencji*

 1. Czy wypełniamy tą rubrykę (w przypadku gdy w 2.1 wpiszemy adres siedziby POWIATU)?

 2. Czy do wniosku należy dołączyć oświadczenie, że korespondencję należy kierować na ten adres a nie na siedzibę wnioskodawcy?

**Odpowiedź:**

Tabelę należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy.
W sytuacji, gdy adresy są tożsame należy podać jedynie adres siedziby, a w tabeli „Dane teleadresowe do korespondencji” zaznaczyć opcję „nie dotyczy”.

Gdy adres do korespondencji nie dotyczy wnioskodawcy, tylko innej osoby (fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) należy do wniosku o dofinansowanie projektu dołączyć oświadczenie, że korespondencję należy adresować na wskazany adres do korespondencji na tę osobę, a nie wnioskodawcę.

**Pytanie nr 7**

Dot. pkt. 2.3 wniosku: *Osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie*

Czy wniosek musi podpisać Starosta Powiatu i Skarbnik Powiatu?

Czy wystarczy, że wniosek podpisze Dyrektor PUP i Skarbnik Powiatu?

**Odpowiedź:**

Ww. formy podpisania wniosku o dofinasowanie są prawidłowe. Należy zaznaczyć jednak,
iż w przypadku drugiej formy, osoba podpisująca wniosek o dofinansowanie (tj. Dyrektor PUP) musi posiadać stosowne upoważnienie.

**Pytanie nr 8**

Dot. pkt. 2.5: wniosku *Identyfikacja i klasyfikacja wnioskodawcy*

Czy wypełniamy rubrykę *Nazwa i nr dokumentu rejestrowego* ?

**Odpowiedź:**

Tak, pole powinno zostać wypełnione.

**Pytanie nr 9**

 Dot. pkt. 5.2 wniosku: *Zakres finansowy*

Czy można wybrać dowolną metodę rozliczenia kosztów pośrednich ?

**Odpowiedź:**

W ramach projektu koszty pośrednie mogą być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

* 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
* 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
* 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln PLN.

**Pytanie nr 10**

Czy przy realizacji projektu pracownik partnera będzie spełniał warunek, że jest ekspertem zewnętrznym? (dot. składu Komisji Oceny Wniosków)

**Odpowiedź:**

W celu rzetelnej oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji w składzie Komisji Oceny Wniosków musi znaleźć się co najmniej jedna osoba będąca ekspertem zewnętrznym.

Pracownik partnera lub lidera nie spełnia powyższego wymogu.

**Pytanie nr 11**

Art. 109 f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mówi, że:

*“Powiatowe urzędy pracy udzielają wsparcia ze środków innych niż środki Funduszu Pracy, w szczególności w ramach projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wyłącznie bezrobotnym i poszukującym pracy, w sposób i na zasadach określonych w ustawie*.”

Czy w ramach Projektu współfinansowanego ze środków RPO WO na lata 2014-2020 Powiatowy Urząd Pracy może finansować wsparcie pomostowe w wysokości nie wyższej niż 1000zł ?

Czy wydatek taki będzie mógł być zrealizowany przez PUP i zakwalifikowany jako kwalifikowalny podczas zatwierdzania wniosków o płatność ?

**Odpowiedź:**

Powiatowe Urzędy Pracy realizują projekty zgodnie z *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* w związku z czym, nie mogą udzielać wsparcia pomostowego.

**Pytanie nr 12**

W kryteriach oceny projektów dla Działania 7.3 jest kryterium bezwzględne: **Wnioskodawca i/lub Partner musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.** Czy podmioty, które realizowały projekt trwający 17 miesięcy (mniej niż 2 lata), w ramach którego przyznawano środki na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej spełniają powyższe kryterium? Czy w związku z zapisami kryterium będzie wymagane zapisanie w pkt*. Potencjał
i doświadczenie* konkretnych dat dziennych/miesięcznych (rozpoczęcie i zakończenia) okresu w jakim dany podmiot ma opisywane doświadczenie?

**Odpowiedź:**

Wnioskodawca w pkt. 3.6 wniosku *Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy* zobligowany jest do zawarcia zapisów jednoznacznie wskazujących na spełnienie *kryterium merytorycznego szczegółowego (TAK/NIE)* - ***Wnioskodawca i/lub Partner musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej,*** w tym określenia dat (rozpoczęcie i zakończenia) okresu, w którym dany podmiot zdobył doświadczenie***.*** Przedmiotowe kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca i/lub partner posiada pełne 24 miesiące doświadczenia w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej (tj. dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ założenie spółdzielni socjalnej, pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej).

**Pytanie nr 13**

Jednym z kryteriów merytorycznych w ramach konkursu 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej jest: *Wnioskodawca i/lub Partner posiada minimum dwuletnie doświadczenie
w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.*

Proszę o wyjaśnienie co oznacza wymóg posiadania doświadczenia w zakresie przyznawania środków. Czy Wnioskodawca musi wykazać, że było operatorem wypłacającym dotacje? Czy podmiot, który realizował projekt dotacyjny i jego zadania w ramach tego projektu obejmowały przygotowanie BO do prowadzenia działalności (szkolenia i doradztwo w zakresie opracowania biznesplanów) oraz wsparcie po uzyskaniu dotacji (wsparcie pomostowe
w postaci szkoleń i usług doradczych) również spełnia ten wymóg?

**Odpowiedź:**

Kryterium merytoryczne szczegółowe (TAK/NIE)- ***Wnioskodawca i/lub Partner musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej*** jest spełnione w sytuacji, gdy dany podmiot realizował projekt (jako lider lub partner), w ramach którego przyznawano środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (tj. dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ założenie spółdzielni socjalnej, pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej) niezależnie od zadań jakie wykonywał i pod warunkiem, iż przedmiotowy projekt trwał 24 miesiące (bądź suma kilku projektów realizowanych w przedmiotowym zakresie wynosi dwa lata).

UWAGA! W sytuacji, gdy dany podmiot był wykonawcą w ramach projektu, kryterium nie jest spełnione.

**Pytanie nr 14**

Czy wsparcie pomostowe obejmujące szkolenia i doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji i prowadzenia działalności gospodarczej  stanowi, dla osób które je  otrzymają, pomoc de minimis ? Jeśli tak, to jak obliczyć wysokość tej pomocy. Czy będzie to np. koszt wynagrodzenia doradcy-eksperta udzielającego porady konkretnej osobie?

**Odpowiedź:**

Wsparcie pomostowe obejmujące szkolenia i doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji i prowadzenia działalności gospodarczej  stanowi, dla osób które je  otrzymają,   pomoc de minimis. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego powinna być wyceniona w oparciu o koszty projektu w tym zakresie. Wysokość otrzymanej pomocy de minimis przez konkretnego uczestnika stanowić będzie zatem np. koszt wynagrodzenia doradcy-eksperta udzielającego porady konkretnej osobie.

UWAGA! W przypadku, gdy przedmiotowe wsparcie udzielane będzie na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, do wysokości przyznanej pomocy de minimis nie są wliczane koszty dojazdu doradcy.

**Pytanie nr 15**

Proszę o wyjaśnienie kwestii wpisywania wskaźników i rezultatów na karcie Partnera, gdyż po wpisaniu w sekcji XII na karcie Lidera wskaźników adekwatnych do zadań realizowanych przez Lidera, nie ma możliwości wpisania w tej samej sekcji na karcie Partnera wskaźników adekwatnych do zadań realizowanych przez Partnera (wsparcie pomostowe),
a można jedynie wpisać te same wskaźniki co dla Lidera. Co należy zrobić w takiej sytuacji?  Czy nie wpisywać na karcie Partnera żadnych wskaźników, czy wpisać te same wskaźniki (z listy rozwijanej) co dla Lidera. Generator pozwala tylko na te dwie rzeczy. Nie można wpisać niczego innego niż z listy rozwijanej.

**Odpowiedź:**

Wskaźniki i rezultaty na kartach Lidera i Partnerów powinny być wybierane adekwatnie do realizowanych przez nich zadań. W sytuacji, gdy Partner udziela jedynie wsparcia pomostowego w ramach projektu, w karcie Partnera nie należy wybierać żadnych wskaźników. W opisie wniosku należy, zawrzeć informację o planowanej liczbie osób objętych wsparciem pomostowym.

UWAGA! We wniosku o dofinansowanie nie powinno się wykazywać wskaźników na poziomie „zero”, za wyjątkiem wskaźników horyzontalnych.

**Pytanie nr 16**

Jakie średnie wynagrodzenie można przyjąć dla JDI?

**Odpowiedź:**

Planując koszty na JDI należy wskazać kwotę 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w czasie tworzenia wniosku. Natomiast w przypadku jeśli w momencie podpisania umowy o dotację kwota ta ulegnie zmniejszeniu należy w umowie wpisać kwotę równą 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej na dzień przyznania wsparcia (tj. podpisania umowy).

**Pytanie nr 17**

Czy przedłużone wsparcie pomostowe może zostać przewidziane dla wszystkich osób, które otrzymają podstawowe wsparcie pomostowe?

**Odpowiedź:**

Pomoc w postaci przedłużonego wsparcia pomostowego powinna zostać świadczona tylko
w uzasadnionych przypadkach dla osób, które otrzymały podstawowe wsparcie pomostowe, udzielane przez okres do 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego i nie dłużej niż do 12 miesiąca licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Pytanie nr 18**

W Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej
w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 wskazano obowiązek zbierania informacji o liczbie dodatkowych miejsc pracy. W jakiej formie, na jak długo musi być zatrudniony pracownik i czy w przypadku jego zwolnienia dalej liczymy taką osobę do wskaźnika?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z definicjąwskaźnika *Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej,* we wskaźnikunależy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. Pracownicy powinni zostać zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu Pracy).

Zgodnie z *Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej
w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020* wnioskodawca w *Regulaminie przyznawania środków* określa sposób postępowania (konsekwencje) w sytuacji, gdy uczestnik nie wywiąże się z obowiązków do spełnienia, których zobowiązał się na etapie rekrutacji i przyznawania środków i za które uzyskał premię punktową (dot. m.in. dodatkowego miejsca pracy).

**Pytanie nr 19**

W *Zasadach udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej
w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020*. Wskazano obowiązek

1. przeprowadzenia kontroli wykorzystania JDI,
2. monitoring prowadzenia działalności gospodarczej,

czy istnieje możliwość przeprowadzenie jednej kontroli na której zostanie sprawdzone wykorzystanie JDI oraz monitoring prowadzenia działalności gospodarczej a dodatkowo zostanie zaplanowane obowiązkowe skontrolowanie prowadzonej działalności gospodarczej po 12 miesięcy „z za biurka” (na podstawie CEIDG, zaświadczeń)?

**Odpowiedź:**

Nie. Zgodnie z *Zasadami udzielania wsparcia*… wnioskodawca musi przeprowadzić kontrolę na miejscu w celu sprawdzeniaczy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego **oraz** wizyty monitoringowej weryfikującej czy przedsiębiorca posiada sprzęty i/lub towary zakupione ze środków finansowych dotacji oraz czy przedsiębiorca należycie wywiązuje się z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej.

**Pytanie nr 20**

Jaki obszar wsparcia należy wybrać w polu „*Typ obszaru realizacji”*? Czy IOK rekomenduje, aby w polu tym wpisać obszar, który przeważa na terenie województwa (lub wybranych przez nas powiatów objętych realizacją)? Czy można lub należy wybrać opcję "nie dotyczy", jeśli na moment przygotowywania wniosku nie definiujemy, jakie obszary (duże miejskie/ małe miejskie/ wiejskie) będą objęte wsparciem?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w pkt. 3.9 w polu „*Typ obszaru realizacji”* należy wybrać odpowiednią opcję w zależności od przeważającego obszaru, z którego będą pochodzić odbiorcy (tj. 01, 02 lub 03).

**Pytanie nr 21**

Czy w przypadku, gdy dany wskaźnik ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych, tj.
*1.liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
2.liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
3.liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami* nie dotyczy zaplanowanych w projekcie wsparć, to należy mimo wszystko wybrać wszystkie ww. wskaźniki i przypisać dla nich wartość "0", a w opisie sposobu wpisać, że wskaźnik ten nie dotyczy projektu? Czy też należy w ogóle pominąć te wskaźniki we wniosku?

**Odpowiedź:**

W opisanej sytuacji należy wybrać wszystkie ww. wskaźniki i określić dla nich wartość docelową „0”. W opisie sposobu mierzenia przedmiotowych wskaźników należy wpisać „nie dotyczy”.

**Pytanie nr 22**

Czy we wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie **WSPÓLNE WSKAŹNIKI EFS - PRODUKTU I REZULTATU (wyszczególnione w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu)**, nawet jeżeli nie przewiduje się uczestnictwa danej kategorii osób lub na chwilę obecną Wnioskodawca nie jest w stanie oszacować liczebności danej kategorii osób (np. gdy projekt nie zakłada osób w wieku 54  lat i więcej i/lub migrantów, osób obcego pochodzenia, mniejszości i/lub osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań) i przypisać dla nich wartość "0", a w opisie sposobu wpisać, że wskaźnik ten nie dotyczy projektu lub że Wnioskodawca na poziomie wniosku nie zakłada konkretnych wartości, ale będzie monitorować ten wskaźnik? Czy też należy w ogóle pominąć te wskaźniki we wniosku?

**Odpowiedź:**

W powyższej sytuacji wybór ww. wskaźników nie jest możliwy, ponieważ Generator Wniosków przy Działaniu 7.3 RPO WO umożliwia jedynie wybór wskaźników odnoszących się do tego konkretnego działania. Zatem na rozwijanej liście brak będzie *wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach.*

 **Pytanie nr 23**

Czy we wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie **WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU DLA DZIAŁANIA 7.3 (wyszczególnione w załączniku nr 12 do Regulaminu konkursu)**, nawet jeżeli nie przewiduje się uczestnictwa danej kategorii osób lub na chwilę obecną Wnioskodawca nie jest w stanie oszacować liczebności danej kategorii osób (np. gdy projekt nie zakłada osób w wieku 50  lat i więcej i/lub migrantów powrotnych i imigrantów pozostających bez pracy) i przypisać dla nich wartość "0", a w opisie sposobu wpisać, że wskaźnik ten nie dotyczy projektu lub że Wnioskodawca na poziomie wniosku nie zakłada konkretnych wartości, ale będzie monitorować ten wskaźnik? Czy też należy w ogóle pominąć te wskaźniki we wniosku?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w Załączniku nr 12  do REGULAMINU KONKURSU - Lista wskaźników na poziomie projektu Wnioskodawca ma obowiązek zrealizować poniższe wskaźniki: "**Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie**" oraz "**Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej**".
Wybór pozostałych wskaźników produktu i rezultatu powinien być adekwatny do typu, celu, rodzaju grupy docelowej, zakładanej w projekcie. Ostateczna ocena dotycząca adekwatności wyboru wskaźników pod katem ich realizacji w projekcie leży w gestii Komisji Oceny Projektów.

**Pytanie nr 24**

Czy w ramach kosztów bezpośrednich można ująć?:

a.       Wynagrodzenie Specjalisty ds. merytorycznych, którego rolą będzie nadzór nad realizowanymi w projekcie szkoleniami i doradztwem przed przyznawaniem dotacji;

b.      Wynagrodzenie Specjalisty ds. monitoringu dotacji (którego rolą będzie monitoring i kontrola założonych działalności gospodarczych, w tym kontrola w zakresie prawidłowości i zgodności z pomocą publiczną);

c.      Zwrot kosztów dojazdu (delegacji służbowych) na monitoring
i kontrole założonych działalności gospodarczych.

Czy też koszty te należy przewidzieć w ramach kosztów pośrednich?

**Odpowiedź:**

Wynagrodzenie Specjalisty ds. monitoringu dotacji, (którego rolą będzie monitoring i kontrola założonych działalności gospodarczych, w tym kontrola w zakresie prawidłowości i zgodności z pomocą publiczną) oraz zwrot kosztów dojazdu (delegacji służbowych) na monitoring i kontrole założonych działalności gospodarczych zalicza się do kosztów bezpośrednich projektu.
Wynagrodzenie Specjalisty ds. merytorycznych, którego rolą będzie nadzór nad realizowanymi w projekcie szkoleniami i doradztwem przed przyznawaniem dotacji stanowi koszt pośredni projektu.
Ostateczna ocena w sprawie racjonalności kosztów ponoszonych na wynagrodzenie specjalistów, nadzorujących poszczególne etapy realizacji projektu leży w gestii Komisji Oceny Projektów.

**Pytanie nr 25**

Czy we wniosku o dofinansowanie należy wpisać ile godzin w ramach wsparcia pomostowego będzie przeznaczone na szkolenia, a ile na doradztwo indywidualne? Czy też, w związku z brakiem możliwości oszacowania takiego podziału, można złożyć we wniosku łączną liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego (pomostowego) przypadającą średnio na jednego uczestnika?

**Odpowiedź:**

IOK nie określiła w *Regulaminie konkursu* ile godzin w ramach wsparcia pomostowego powinno być przeznaczone na szkolenia a ile na doradztwo indywidualne co oznacza,
że Wnioskodawca samodzielnie zakłada w projekcie łączną liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego (pomostowego) przypadającą średnio na jednego uczestnika. Istnieje możliwość przedstawienia propozycji zaplanowanego we wniosku o dofinansowanie projektu podziału godzin na wsparcie szkoleniowe i wsparcie doradcze. Wnioskodawca na podstawie swoich indywidualnych doświadczeń określa ilość godzin przypadających na osobę w zakresie szkoleń oraz doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

**Pytanie nr 26**

 Które z poniższych rozwiązań dotyczących sposobu realizacji wsparcia pomostowego w postaci szkoleń i doradztwa jest prawidłowe wg IOK?:

a.       Wsparcie powinno być  organizowane przez Realizatorów projektu (Wnioskodawcę / Partnera - zależnie od podziału obowiązków w projekcie);

b.      Uczestnicy projektu powinni korzystać z takich usług u podmiotów zewnętrznych;

c.       Dopuszczalne są obydwie formy realizacji wsparcia.

**Odpowiedź:**

Wnioskodawca i/lub partner/rzy powinien być organizatorem wsparcia pomostowego w postaci szkoleń i doradztwa.  W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zlecenia ich realizacji innym podmiotom. Uczestnicy projektu nie mają możliwości samodzielnego wyboru wykonawców przedmiotowych usług w ramach projektu. Komisja Oceny Projektów dokona ostatecznej oceny racjonalnego zaplanowania kosztów w tym zakresie pod kątem np. liczebności i rodzaju grupy docelowej, możliwości logistycznych itp.

**Pytanie nr 27**

 Dla jakiego odsetka uczestników projektu uczestniczących we wsparciu szkoleniowo-doradczym przed przyznaniem dotacji należy założyć we wniosku o dofinansowanie dotacje?  Czy IOK rekomenduje, aby we wniosku założyć, iż co do zasady dotacje może uzyskać 100% uczestników? Czy jednak należy założyć mniejszy odsetek - jeśli tak to jaki?

**Odpowiedź:**

Odnośnie odsetka uczestników projektu, którzy nie otrzymają wsparcia w formie dotacji, IOK nie ustaliła żadnych progów procentowych. Zadaniem beneficjenta realizującego projekt jest oszacowanie stosownych wskaźników w sposób racjonalny i realny do osiągnięcia. Należy jednakże pamiętać, iż zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym Wnioskodawca zobowiązany jest do założenia w projekcie minimum 40 dotacji dla osób planujących podjęcie działalności gospodarczej przy kwocie projektu minimum 2 mln PLN. Uwaga! Przy założeniu wartości projektu np. na poziomie 4 mln ilość udzielonych dotacji powinna ulec proporcjonalnemu zwiększeniu.

**Pytanie nr 28**

Czy we wniosku o dofinansowanie można założyć, iż finansowe wsparcie pomostowe będzie realizowane wyłącznie przez pierwsze 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez uczestników projektu (co oznacza brak założenia przedłożonego wsparcia pomostowego)? Czy też IOK rekomenduje, aby we wniosku założona była wypłata finansowego wsparcia pomostowego przez kolejne 6 miesięcy (czyli w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez uczestników projektu)? Jeśli należy założyć przedłużone wsparcie pomostowe w postaci finansowej, to jaki odsetek uczestników powinien otrzymać takie wsparcie?

**Odpowiedź:**

We wniosku o dofinansowanie można założyć jedynie podstawowe wsparcie pomostowe (oczywiście oprócz szkoleń i dotacji) udzielane przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez uczestnika projektu.

Nie ma obowiązku realizacji przedłużonego wsparcia pomostowego w postaci finansowej, niemniej jednak jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się udzielać takiego wsparcia, powinien udzielać go w zależności od bieżących potrzeb beneficjentów.

**Pytanie nr 29**

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), a jednocześnie w pkt. dot. przedmiotu konkursu jest informacja, o tym że: *Przedmiotem konkursu jest typ projektu określony dla Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej Osi priorytetowej VII Konkurencyjny rynek pracy w ramach RPO WO 2014-2020 w zakresie: - bezzwrotnego wsparcia (dotacji) dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, itd.* Kto w takim razie może składać wnioski?

**Odpowiedź:**

Wnioski mogą składać Wnioskodawcy, którzy zamierzają realizować projekty,
w ramach których udzielane będzie wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (tzw. **operatorzy wsparcia** – instytucje odpowiedzialne m.in. za rekrutację osób fizycznych, które zamierzają otworzyć działalność gospodarczą w ramach Działania 7.3, wybór i przyznanie środków na prowadzenie działalności). **Dopiero** w ramach realizowanych **przez nich** projektów zostanie ogłoszona rekrutacja dla osób fizycznych zamierzających założyć działalność gospodarczą.

W celu uzyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej należy zgłosić się zatem do podmiotów, które zostaną wybrane do realizacji projektów w ramach Działania 7.3, tzw. operatorów wsparcia. Zgodnie z Regulaminem konkursu orientacyjny termin jego rozstrzygnięcia to wrzesień 2016 r.

**Pytanie nr 30**

Zgodnie z wytycznymi w ramach projektu koszty pośrednie mogą być rozliczane wyłącznie
z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 10 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

Czy w/w zapis oznacza, że wysokość dopuszczalnych kosztów pośrednich wynosi 10% kosztów bezpośrednich i są one rozliczane wyłącznie w formie ryczałtu? A jeśli tak to jak rozliczyć wkład własny pieniężny jeśli planujemy go wykazać w kosztach pośrednich?
|Czy jednak oznacza to, że jeśli planujemy projekt ponad 5 mln PLN i koszty pośrednie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich to do 10% rozliczamy je ryczałtowo, a powyżej 10%
wg rzeczywiście poniesionych wydatków?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z *Wytycznymi…* koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie na podstawie stawek ryczałtowych. W przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN jest to 10% kosztów bezpośrednich. Niedopuszczalne jest zatem przekroczenie stawek wymienionych
w wytycznych oraz rozliczanie kosztów pośrednich wg rzeczywiście poniesionych wydatków.
W przypadku rozliczania wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich w pkt. 5.2, w wierszu *Koszty pośrednie,* w kolumnie *Wydatki ogółem* oraz *Wydatki kwalifikowalne* należy wpisać wartość kosztów pośrednich wyliczonych zgodnie z odpowiednią stawką ryczałtową, natomiast
w kolumnie *Dofinansowanie* – wartość kosztów pośrednich pomniejszoną o wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich. Ponadto należy wypełnić pkt. *Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu, kosztów rozliczanych ryczałtem oraz wkładu własnego).*

**Pytanie nr 31**

W związku z konkursem dla Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, proszę
o informację w jaki sposób ocenie podlegało będzie kryterium merytoryczne szczegółowe nr 1. "Wnioskodawca i/lub Partner posiada minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej".

Posiadamy doświadczenie w zakresie przyznawania środków na rozwój działalności gospodarczej jako:

1. Partner w projekcie w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - działania tożsame z tymi wskazanymi we wniosku (doradztwo, szkolenia, przyznawanie środków finansowych, pomostowych, kontrola i monitoring) - 23 miesiące doświadczenia.

2. Wykonawca działań szkoleniowych oraz doradczych związanych z przygotowaniem początkujących przedsiębiorców do przyszłej działalności w tym przygotowanie biznes planu, kurs tzw. ABC przedsiębiorczości, indywidualne doradztwo w tym zakresie, uczestnictwo
w procesie rekrutacji i oceny pomysłów na biznes, w projekcie w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki - 22 miesiące.

3. Wykonawca usługi zarządzania w 2 projektach w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki, gdzie w zakresie obowiązków były: nadzór nad procesem przyznawania wsparcia szkoleniowo-doradczego, finansowego oraz pomostowego, monitoring, kontrola oraz wsparcie merytoryczne początkujących przedsiębiorców -  20 miesięcy

4. Wykonawstwo szkoleń ABC przedsiębiorczości oraz doradztwa z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej dla 10 grup, łącznie 150 osób - 8 miesięcy

W związku z nieprecyzyjnym sformułowaniem wskazanym w kryterium dostępu jako posiadanie "minimum dwuletniego doświadczenia w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej" oraz posiadanie ponad dwuletniego doświadczenia w każdym z aspektów związanych z przyznawaniem środków na jej rozpoczęcie (rekrutacja, szkolenia, doradztwo, przyznawanie wsparcia, monitoring, kontrola" prosimy o odpowiedź na pytanie: Czy realizacja projektu jako Beneficjent/Partner w ramach Działania 6.2 PO KL (lub innych równoważnych w ramach ZPORR) jest warunkiem koniecznym dla spełnienia kryterium, czy też wykonawcą kompleksowych usług w ramach kryterium można również uznać za spełnienie w/w kryterium.

**Odpowiedź:**

Kryterium merytoryczne szczegółowe (TAK/NIE)- ***Wnioskodawca i/lub Partner musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie przyznawania środków na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej*** jest spełnione w sytuacji, gdy dany podmiot realizował projekt (jako lider lub partner), w ramach którego przyznawano środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (tj. dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ założenie spółdzielni socjalnej, pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej) niezależnie od zadań jakie wykonywał i pod warunkiem, iż przedmiotowy projekt trwał 24 miesiące (bądź suma kilku projektów realizowanych w przedmiotowym zakresie wynosi dwa lata).

UWAGA! W sytuacji, gdy dany podmiot był wykonawcą w ramach projektu, kryterium nie jest spełnione.

W powyższej sytuacji kryterium nie zostało spełnione.

**Pytanie nr 32**

Na etapie prowadzenia działalności (wsparcia pomostowego) wystarczy, iż projekt założy doradztwo (indywidualne, świadczone w siedzibie przedsiębiorcy) czy też muszą być również założone jakieś szkolenia (grupowe)?

 **Odpowiedź:**

Zgodnie z *Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020* każdy projekt musi obejmować realizację wszystkich instrumentów, tj. szkoleń i doradztwa
w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, udzielania dotacji i wsparcia pomostowego. Natomiast w ramach wsparcia pomostowego przewidziano realizację dwóch instrumentów - pomocy szkoleniowo-doradczej oraz wsparcia finansowego.
Powyższe nie oznacza, iż każdy uczestnik projektu musi otrzymać zarówno jedną jak i drugą formę wsparcia. Wsparcie finansowe otrzymuje on wyłączenie w sytuacji, gdy o nie zawnioskuje (dopuszcza się bowiem możliwość ubiegania się tylko o dotację) i jego wniosek zostanie pozytywnie oceniony, natomiast wsparcie szkoleniowo-doradcze planowane jest
w sytuacji indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy, w tym również zidentyfikowanych na etapie monitoringu/kontroli.
Beneficjent na etapie sporządzania wniosku projektowego nie może wykluczyć takich potrzeb, szczególnie w kontekście minimalizowania ryzyka zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej i w związku z tym musi przewidzieć w budżecie w ramach wsparcia pomostowego zarówno wsparcie finansowe jak i szkoleniowo - doradcze.
Ewentualne przesunięcie środków jest możliwe na zasadach określonych w umowie projektu, przy czym odnośnie zmiany montażu finansowego każda sytuacja będzie przez IOK rozpatrywana indywidualnie.

**Pytanie nr 33**

Projekt nie musi obejmować przedłużonego wsparcia pomostowego, czy wystarczy samo podstawowe?

**Odpowiedź:**

Wnioskodawca może ująć we wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie podstawowe wsparcie pomostowe.

Nie ma obowiązku realizacji przedłużonego wsparcia pomostowego, niemniej jednak jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się udzielać takiego wsparcia, powinien udzielać go w zależności od bieżących potrzeb beneficjentów.

**Pytanie nr 34**

Czy jeśli projekt obejmie co najmniej 50% osób, na które złożą się łącznie osoby > 50 r.ż. oraz kobiety to kryterium (merytoryczne szczegółowe punktowane) będzie spełnione czy też te co najmniej 50% musi być zrealizowane tylko jedną kategorią?

**Odpowiedź:**

W przypadku gdy projekt obejmie co najmniej 50% osób, na które złożą się łącznie osoby > 50 r.ż. oraz kobiety to kryterium merytoryczne szczegółowe punktowane będzie spełnione.
Zapis w Załącznikiem nr 11a do Regulaminu konkurs "Projekt skierowany jest co najmniej do 50% osób w wieku powyżej 50 roku życia i/lub do kobiet i/lub do osób
z niepełnosprawnościami i/lub migrantów powrotnych i  imigrantów" oznacza, iż kryterium jest spełnione w przypadku, gdy co najmniej 50% uczestników projektu będzie spełniało przynajmniej jeden ze wskazanych w przedmiotowym kryterium warunek.

**Pytanie nr 35**

Taryfikator (…) dopuszcza koszt w postaci specjalisty ds. rekrutacji/szkoleń/staży/itp. Czy możliwe jest ujęcie w kosztach bezpośrednich projektu przy poszczególnych zadaniach stanowisk: spec. ds. rekrutacji, spec. ds. szkoleń, spec. ds. monitoringu w okresach zgodnych
z faktycznym czasem realizacji danego zadania? Na wczorajszym szkoleniu była mowa
o możliwości wpisania spec. ds. monitoringu wraz z kosztami delegacji, nie wspomniano
o innych. Proszę o potwierdzenie że są kwalifikowalne.

**Odpowiedź:**

Wynagrodzenie Specjalisty ds. monitoringu, którego rolą będzie monitoring i kontrola założonych działalności gospodarczych oraz zwrot kosztów dojazdu (delegacji służbowych) na monitoring i kontrole założonych działalności gospodarczych zalicza się do kosztów bezpośrednich projektu. Natomiast wynagrodzenie Specjalisty ds. rekrutacji lub Specjalisty
ds. szkoleń, którego rolą będzie nadzór nad szkoleniami, jak również obsługa uczestników projektu oraz kompletowanie dokumentacji w tym zakresie - będą stanowić koszt pośredni projektu.

**Pytanie nr 36**

W Regulaminie ww. konkursu wysokość dotacji jest określona jako 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej.Według komunikatu GUS jest to 3899,78 zł

[http://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i obwieszczen/komunikat-w-sprawie-przecietnego-wynagrodzenia-w-gospodarce-narodowej-w-2015-r-,273,3.html](http://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i%20obwieszczen/komunikat-w-sprawie-przecietnego-wynagrodzenia-w-gospodarce-narodowej-w-2015-r-%2C273%2C3.html)

Natomiast ze szkoleniu dotyczącego tego konkursu mam wynotowane że padła kwota 4066 zł. Jest to kwota przeciętnego wynagrodzenia (bez dopisku w gospodarce narodowej), która można znaleźć m.in. na stronie ZUS.

<http://www.zus.pl/default.asp?p=1&id=24>

Czy przyjęcie 6-krotności kwoty 4066 będzie prawidłowe?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Regulaminem konkursu dla Działania 7.3 wysokość dotacji jest określona jako
6-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego
w dniu przyznania wsparcia.

**UWAGA!!! W związku z** **Komunikatem** **Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego** **z dnia  11  maja 2016 r.** **w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w pierwszym kwartale 2016 r. przeciętne wynagrodzenie w pierwszym kwartale 2016 r. wyniosło 4181,49 zł.**

**Pytanie nr 37**

Czy za migranta powrotnego można uznać osobę, która:

 - jest już 5 miesięcy osobą bezrobotną, a przed rejestracją  pracowała za granicą 6 miesięcy,
- tylko studiowała za granicą przez 3 lata, a teraz wraca do Polski?

**Odpowiedź:**
Zgodnie z definicją wskaźnika pn. *Liczba migrantów powrotnych i imigrantów pozostających bez pracy, którzy otrzymali bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej
w programie*zawartą w Załączniku nr 12do Regulaminu konkursu migrantem powrotnym jest osoba, która pracowała/uczyła się/przebywała za granicą powyżej 3 miesięcy (zgodnie
z przyjętym szacunkiem przez Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Główny Urząd Statystyczny) i posiada obywatelstwo polskie. W myśl zapisów definicji za migranta powrotnego należy uznać osobę, która studiowała (nie pracowała) za granicą przez 3 lata,
a teraz wróciła do Polski, jak również osobę bezrobotną przez 5 miesięcy a przed rejestracją pracującą za granicą przez 6 miesięcy.

**Pytanie nr 38**

Czy wynagrodzenie zewnętrznych członków Komisji Rekrutacyjnej oraz Komisji Oceny Wniosków za ocenianie formularzy rekrutacyjnych/biznesplanów/wniosków o wsparcie pomostowe może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie ujętym w ramach kosztów bezpośrednich?

**Odpowiedź:**

W przypadku wydatków dotyczących członków Komisji Rekrutacyjnej oraz Komisji Oceny Wniosków możliwe jest ujęcie wydatków w ramach kosztów bezpośrednich
w przypadku jeśli niniejsze koszty będą wpisywać się w zadania merytoryczne.

**Pytanie nr 39**

Czy również w ramach kosztów bezpośrednich możliwie jest ujęcie wynagrodzenia doradcy zawodowego oceniającego predyspozycje kandydatów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz weryfikującego potrzeby szkoleniowe uczestników?

**Odpowiedź:**

W ramach kosztów bezpośrednich możliwe jest ujęcie wynagrodzenia doradcy zawodowego oceniającego predyspozycje kandydatów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz weryfikującego potrzeby szkoleniowe uczestników jeśli niniejsze koszty będą wpisywać się w zadania merytoryczne.

**Pytanie nr 40**

Czy Komisja Oceny Wniosków obraduje za każdym razem osobno rozpatrując wnioski o udzielenie dotacji, wsparcia pomostowego podstawowego i wsparcia pomostowego przedłużonego?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z *Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej*

*w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020* Komisja Oceny Wniosków powinna organizować odrębne posiedzenia mające na celu rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji, wsparcia pomostowego podstawowego i wsparcia pomostowego przedłużonego.

**Pytanie nr 41**

Czy możliwe jest zaplanowanie w projekcie środków na jednorazowe dotacje na założenie działalności gospodarczej wyłącznie dla np. 80 lub 90% uczestników z najwyższą oceną za biznesplan?

**Odpowiedź:**

IOK nie określiła minimalnego % uczestników, którzy powinni otrzymać dotacje, niemniej jednak Wnioskodawca powinien zaplanować wartość dotacji na racjonalnym poziomie co zostanie zweryfikowane na etapie oceny projektu przez Komisję Oceny Projektów.

Należy jednakże pamiętać, iż zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym Wnioskodawca zobowiązany jest do założenia w projekcie minimum 40 dotacji dla osób planujących podjęcie działalności gospodarczej przy kwocie projektu minimum 2 mln PLN. Uwaga! Przy założeniu wartości projektu np. na poziomie 4 mln ilość udzielonych dotacji powinna ulec proporcjonalnemu zwiększeniu.

**Pytanie nr 42**

Czy wsparcie pomostowe podstawowe oraz przedłużone należy założyć dla wszystkich uczestników z dotacją?

**Odpowiedź:**

Wsparcie pomostowe podstawowe powinno być założone dla wszystkich uczestników, którzy otrzymają dotację, mimo że nie każdy przedsiębiorca może z tej formy wsparcia skorzystać natomiast przedłużone wsparcie pomostowe Wnioskodawca powinien zaplanować na racjonalnym poziomie, jako wsparcie w uzasadnionych przypadkach.

**Pytanie nr 43**

Jakiego typu szkolenia powinny zostać zrealizowane w ramach wsparcia pomostowego?
Czy chodzi o np. specjalistyczne szkolenia z zakresu zarządzania firmą lub marketingowe?

**Odpowiedź:**

W ramach wsparcia pomostowego można realizować szkolenia o charakterze specjalistycznym w zakresie podnoszenia wiedzy i rozwijania umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa, w tym m.in.: szkolenia, warsztaty, doradztwo. Natomiast koszty szkoleń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą zakończone uzyskaniem licencji, certyfikatu, itp. mogą zostać sfinansowane przez uczestnika projektu
z dotacji maksymalnie do 10% wartości wnioskowanej dotacji.

**Pytanie nr 44**

Czy należy na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie wskazać dokładną punktację za poszczególne kryteria?

**Odpowiedź:**

Na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie nie ma obowiązku przedstawiania dokładnej punktacji za poszczególne kryteria naboru. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu, zawierający skalę punktacji będzie weryfikowany i zatwierdzany przez IP na etapie realizacji projektu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

**Pytanie nr 45**

Czy założono jakiś limit kosztów wsparcia udzielanego na rzecz jednej osoby, bądź istnieje konieczność zachowania np. określonej proporcji środków na dotacje względem kosztów pośrednich lub jakiejkolwiek innej proporcji w zakresie konstruowanie budżetu?

**Odpowiedź:**

IOK nie założyła limitu kosztów w zakresie wsparcia udzielanego na rzecz jednej osoby. Racjonalność poziomu wydatków zaplanowanych w budżecie na jednego uczestnika zostanie oceniona w ramach procedury konkursowej przez Komisję Oceny Projektów.

**Pytanie nr 46**

Projekt w partnerstwie i podział kosztów pośrednich – czy może być dowolny czy musi odpowiadać ponoszonym kosztom bezpośrednim?

**Odpowiedź:**

W projektach partnerskich podział kosztów pośrednich ustalany jest pomiędzy Liderem a Partnerem/Partnerami i nie musi wynikać z podziału zadań realizowanych w ramach projektu. Koszty pośrednie w perspektywie RPO 2014-2020 są rozliczane ryczałtowo.

**Pytanie nr 47**

Wskaźniki w projekcie partnerskim – jeśli dotacje wypłaca Lider to wskaźniki ich dotyczące są wykazywane tylko z jego strony? Analogicznie przy innych czynnościach/wydatkach czy też lider i partner mają solidarnie realizować wszystkie wskaźniki?

**Odpowiedź:**

W ramach projektu partnerskiego zakładane wskaźniki powinny być adekwatne do zadań wykonywanych w ramach projektu, tym samym wskaźniki adekwatne do zadań wykonywanych przez Lidera należy wpisać do sekcji IV Lidera, a wskaźniki adekwatne do zadań realizowanych przez Partnera do sekcji IV Partnera.

**Pytanie nr 48**

*Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020* str. 21 pkt. 22 – mowa w nim o liście rankingowej po odwołaniach i uszeregowaniu od najważniejszej do najniższej liczby punktów oraz o przyznaniu dofinansowania wnioskom, które zajmą pozycje do wysokości 15%. Jak się ma do tego zapis *Regulaminu konkursu*, mówiący o przyjmowaniu w pierwszej kolejności osób z terenów gmin tam wymienionych?

**Odpowiedź:**

Zapis w *Regulaminie konkursu* nie oznacza, że wparcie musi być kierowane na tereny wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej, a jedynie preferuje się wsparcie tych obszarów.

Spełnienie wymogów wyżej wskazanego limitu (ograniczenia), wiąże się z koniecznością premiowania ww. osób na etapie rekrutacji (co oczywiście będzie możliwe tylko wówczas, gdy takie osoby zgłoszą się do projektu). Natomiast spełnienie kryterium premiującego projekty skierowane do osób zamieszkujących tereny wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej, nastąpi wówczas, gdy osoby te będą stanowiły określony odsetek uczestników projektu.

**Pytanie nr 49**

Czy art. 9 ust.2 d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. *2d. Starosta może przeznaczyć środki Funduszu Pracy, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie innych fakultatywnych zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności na:*

*1) pomoc i doradztwo prawne powiatowemu urzędowi pracy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpośrednio związanego z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,*

*2)zakup lub amortyzację sprzętu oraz zakup materiałów biurowych dla powiatowego urzędu pracy, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,*

*3) koszty wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników nowo zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy do obsługi projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*

***– do wysokości 3% kwoty*** *przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy)* ma zastosowanie również w projektach konkursowych realizowanych w ramach działania 7.3 RPO WO 2014-2020?

W związku z powyższym czy w sytuacji gdy projekt realizowany jest w partnerstwie PUP może mieć 3 % kosztów pośrednich a pozostałe np. 12% partner ?

W związku z powyższym czy w ramach projektów konkursowych realizowanych przez PUP możliwe jest finansowanie tylko i **wyłącznie następujących kosztów pośrednich:**

1. kosztów pomocy i doradztwa prawnego powiatowemu urzędowi pracy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpośrednio związanego z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
2. kosztów zakup lub amortyzację sprzętu oraz zakup materiałów biurowych dla powiatowego urzędu pracy, niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
3. kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników nowo zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy do obsługi projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zaznaczam, iż zgodnie z pismem MIR znak: DZF.IV.8620.5.2015.JSta.3 z dnia 10.08.215 w ramach projektów pozakonkursowych PUP dopuszczono również możliwość finansowania z kosztów pośrednich innych kosztów administracyjnych projektu, niemniej jednak tylko takich, które związane są ściśle z realizacją zadań w ramach zarządzania projektami współfinansowanymi z EFS, tj. takich których obowiązek realizacji przez PUP jest nałożony przepisami unijnymi i krajowymi oraz wynika zawartych umów o dofinansowanie projektu, w szczególności kosztów działań informacyjno- promocyjnych (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych).

**Odpowiedź:**

Zgodnie z udzieloną odpowiedzią Ministerstwa Rozwoju, zapisy art. 9 ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - wskazujące na max. 3% poziom kosztów zarządzania / kosztów pośrednich - **odnoszą się wyłącznie do projektów pozakonkursowych PUP** (nie mają wprost zastosowania dla projektów PUP realizowanych w trybie naboru konkursowego).

W przypadku gdy PUP realizuje projekt konkursowy, w którym na koszty pośrednie PUP otrzymuje dofinansowanie z BŚE i BP (tzn. nie przewiduje zaangażowania środków Funduszu Pracy na ich prefinansowanie) - wysokość kosztów pośrednich określana jest zgodnie z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków 2014-2020. Jeżeli PUP chciałby wnosić w takim projekcie wkład własny ze środków Funduszu Pracy - musiałby on dotyczyć innych wydatków niż koszty pośrednie np. mogły by to być wydatki związane z finansowaniem instrumentów rynku pracy zgodnych z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.