

## **Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu dla poddziałania 9.1.1 Wsparcie kształcenia ogólnego**

### **1. Proszę o informacje czy beneficjentem w konkursie 9.1.1 może być firma prowadząca działalność edukacyjną pod PKD 85.59B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane?**

Typ beneficjentów został określony w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres: Europejski Fundusz Społeczny. Wnioskodawcami w ramach poddziałania 9.1.1 mogą być podmioty działające w obszarze edukacji ogólnej. Poprzez podmioty działające w obszarze edukacji ogólnej rozumie się:

1. podmioty działające na podstawie obowiązujących regulacji prawnych ww. zakresie i/lub
2. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, której przeważający numer PKD odpowiada obszarowi edukacji i/lub
3. podmioty posiadające w statucie lub w innym dokumencie (np. w umowie spółki) stanowiącym podstawę jego funkcjonowania zapisy o prowadzeniu działalności w przedmiotowym zakresie i/lub
4. podmioty, które w sprawozdaniu finansowym, sporządzonym na koniec roku obrotowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazują, iż przeważający przychód uzyskały z prowadzenia działalności w obszarze edukacji.

Wystarczające jest spełnienie jednego z czterech powyżej określonych warunków. W przypadku numeru PKD rodzaj przeważającej działalności powinien zaczynać się od 85...

### **2. W jaki sposób będzie weryfikowane kryterium formalne tj. Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku?**

Kryterium formalne, tj.: *Wnioskodawca uprawniony do składania wniosku* – będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, gdzie w punkcie 3.6. wnioskodawca zobowiązany jest oświadczyć, iż jest podmiotem, który może realizować projekty w zakresie edukacji ogólnej, wskazując jeden z podpunktów określonych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (np. Oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą, której przeważający numer PKD odpowiada obszarowi edukacji).

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w konkursie.

**3. Czy ramach 4 typu projektu mogą być realizowane zajęcia z języka polskiego (elementarne podstawy języka polskiego) dla uczniów klas I-III PSP jeśli wynikają z analizy potrzeb?**

W ramach 4 typu projektu (tj. Kompleksowe programy wspomagające szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego) możliwa jest m.in. realizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów młodszych mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Należy pamiętać, że wsparcie dla ucznia młodszego obejmuje wyłącznie I etap edukacyjny. W tym wypadku możliwa jest realizacja ww. zajęć tylko i wyłącznie dla uczniów 1 klasy szkoły podstawowej.

Definicja ucznia młodszego została określona w Regulaminie konkursu i oznacza ucznia pierwszej klasy przekraczającego każdy z poniższych progów edukacyjnych:

- a) przedszkole – I etap edukacyjny (obejmujący klasy I-III w szkole podstawowej);
- b) I etap edukacyjny – II etap edukacyjny (obejmujący klasy IV-VI w szkole podstawowej);
- c) II etap edukacyjny – III etap edukacyjny (obejmujący gimnazjum);

Zaznaczam, iż dla klas I-III SP nie określono pomiaru szkoły słabej, dlatego też taka szkoła nie może samodzielnie realizować projektu.

**4. Czy kwalifikowalne jest wynagrodzenie osoby z zewnątrz (nie pracującej w danej szkole) do przeprowadzenia obiektywnego badania kompetencji nabytych przez uczniów?**

W opinii IP wynagrodzenie takiej osoby jest wydatkiem niekwalifikowalnym. Jest to rola prowadzącego dane zajęcia dla uczniów.

**5. Czy potwierdzeniem kompetencji nabytych przez nauczycieli będzie dyplom ukończenia studiów podyplomowych czy też należy przyjąć jakąś inną formę potwierdzenia nabytych kompetencji przy tej formie? Czy w przypadku szkoleń dotyczących nabycia kompetencji wystarczającym potwierdzeniem będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez organizatora szkolenia?**

W przypadku studiów podyplomowych wystarczy świadectwo ukończenia studiów wydane przez podmiot przeprowadzający studia, natomiast w przypadku szkoleń dotyczących nabycia kompetencji wystarczające będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez organizatora. Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo będą weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie musi opisać standard wymagań (efekty uczenia się, które

osiągną uczestnicy szkolenia) i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca, etc.).

**6. Jak należy rozumieć zapis: "Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS będą stanowiły uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły lub placówki systemu oświaty (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu (średniomiesięcznie)."?"**

Jeżeli szkoła finansuje zajęcia np. z języka angielskiego, to po otrzymaniu dofinansowania unijnego nie może zaprzestać finansowania tych zajęć i pokryć ich środkami unijnymi. Szkoła może jedynie zwiększyć zakres zajęć, np. z jednej godziny angielskiego na dwie bądź więcej godzin angielskiego w tygodniu. W tym przypadku dodatkowe godziny będą mogły być finansowane ze środków unijnych. Zastosowany warunek ma na celu wymuszenie na beneficjentach zachowania dodatkowości wsparcia EFS i wyeliminowanie sytuacji, w których finansowanie unijne zastępuje finansowanie krajowe.

Stąd też, konieczne jest zweryfikowanie jakie działania szkoła bądź placówka systemu oświaty prowadziła w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu. Beneficjent nie może obniżyć skali prowadzonych w tym okresie działań (nakładów na te działania) również w trakcie trwania projektu. Wyjątek stanowią działania finansowane ze środków PO KL lub innych programów, np.: rządowych (Radosna szkoła, Wyprawka szkolna). Jeżeli w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu tego typu interwencja zostanie zakończona, to skala działań (nakłady) mogą być mierzone z wyłączeniem tych przedsięwzięć.

Jeżeli w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu skala działań wzrasta lub maleje to konieczne jest uśrednienie tych wartości. W takiej sytuacji projekt powinien stanowić dodatkowe wsparcie szkoły/placówki, co oznacza, że nie ma możliwości sfinansowania działań, które prowadziła ona (we wskazanym okresie referencyjnym) z wykorzystaniem własnych środków i zasobów. Możliwość sfinansowania działań prowadzonych uprzednio przez szkoły (kontynuacja) istnieje tylko i wyłącznie w przypadku działań, które realizowane były ze środków PO KL.

**7. Czy można dopuścić do dalszego finansowania w ramach projektów RPO przedsięwzięcia finansowane w ramach POKL (np. zajęcia dodatkowe)?**

Tak.

## **8. Kiedy należy zawrzeć umowę/porozumienie pomiędzy Partnerami? Czy będzie udostępniony wzór umowy/porozumienia o partnerstwie?**

Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 *Ustawy wdrożeniowej*. Realizacja projektu w partnerstwie wymaga spełnienia niżej wskazanych warunków:

- 1) Posiadania Partnera wiodącego (będącego stroną umowy o dofinansowanie)
- 2) Adekwatności udziału partnerów tj. adekwatności wnoszonych przez nich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych do zakresu zadań realizowanych przez nich w ramach projektu.
- 3) Wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów .
- 4) Zawarcie porozumienia/ umowy o partnerstwie która określa w szczególności:
  - przedmiot porozumienia albo umowy;
  - prawa i obowiązki stron;
  - zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie;
  - Partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
  - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z Partnerów;
  - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Należy przy tym zaznaczyć, iż istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie – w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – nie jest wymagana od Beneficjenta umowa partnerska. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji, Beneficjent zostanie zobligowany do dostarczenia umowy partnerskiej, jednoznacznie określającej cele i reguły partnerstwa oraz jego ewentualny plan finansowy. Podpisanie umowy partnerskiej musi nastąpić przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie.

IOK przygotowała minimalny wzór umowy/porozumienia o partnerstwie, który w najbliższym czasie powinien zostanie zamieszczony na stronie internetowej IOK. Jest to minimalny wzór zalecany do stosowania.

Jednocześnie przypominam, iż podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmioty te, dokonując wyboru, są zobowiązane w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

#### **9. Czy indywidualna analiza potrzeb szkoły lub placówki systemu oświaty może być kosztem kwalifikowalnym i czy może stanowić wkład własny na rzecz projektu?**

Indywidualna analiza potrzeb szkoły lub placówki systemu oświaty w zakresie zaplanowanego do realizacji wsparcia powinna być przygotowana i przeprowadzona przed rozpoczęciem realizacji projektu. Od wyników przeprowadzonej diagnozy zależy bowiem rodzaj wsparcia jaki zostanie przewidziany do realizacji w ramach poddziałania 9.1.1. Tym samym, koszt ww. analizy jest kosztem niekwalifikowanym i nie może stanowić wkładu własnego wniesionego na rzecz projektu.

Placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz biblioteki pedagogiczne posiadają wystarczający potencjał, narzędzia oraz doświadczenie do realizacji działań wskazanych w treści Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Podmioty te zostały powołane w celu wspomaganie rozwoju szkół i już prowadzą analogiczne działania, natomiast od 2016 roku będą one dla tych instytucji działaniami obligatoryjnymi.

#### **10. W jakim zakresie powinna być uwzględniona współpraca z rodzicami w odniesieniu do pkt b i c w zakresie 4 typu projektu tj. kompleksowe programy wspomagające szkołę lub placówkę systemu oświaty w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego?**

Współpraca z rodzicami stanowi jeden z elementów rozpoznania potrzeb ucznia prowadzonego przez nauczycieli oraz diagnozy prowadzonej przez specjalistów. Informacje przekazywane od rodziców stanowią cenne źródło informacji o potrzebach i możliwościach ucznia. W ramach diagnozy funkcjonalnej prowadzonej w szkole (we współpracy nauczycieli, specjalistów i rodziców ucznia) – ważny element stanowi w współpracy z rodzicami. Nauczyciele potrzebują przygotowania w zakresie współpracy z rodzicami, prowadzenia rozpoznania potrzeb i możliwości uczniów (pozyskiwania informacji o uczniach – potrzebach, możliwościach, mocnych stronach), przekazywania rodzicom informacji zwrotnej, planowania pracy z uczniami i współpracy z rodzicami w tym zakresie (wsparcie rodziców w prowadzeniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, zindywidualizowanym podejściu do ucznia), nawiązywania relacji z rodzicami, prowadzenia i organizacji spotkań dla rodziców itp. W ramach projektów RPO dotyczących indywidualizacji pracy z uczniami te zagadnienia powinny stanowić ważny obszar działań.

**11. W Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 w podrozdziale 3.3 pkt. 4 a) wskazano, iż wsparcie udzielane w ramach RPO obejmuje „wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki”. Czy to oznacza, że w ramach jednego projektu będzie możliwość dofinansowania jedynie pracowni do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub pracowni do matematyki, bez możliwości dofinansowania obydwu?**

W ramach projektów finansowanych ze środków EFS istnieje możliwość równoczesnego sfinansowania wyposażenia zarówno pracowni do nauczania przedmiotów przyrodniczych, jak i przedmiotów matematycznych.

**12. Czy pracownia stworzona dla uczniów kilku szkół należących do jednego zespołu szkół (mieszczą się w jednym budynku) to pracownia międzyszkolna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (podrozdział 3.3, punkt 12 str. 27)?**

Tak, jako pracownię międzyszkolną należy potraktować pracownię utworzoną w zespole szkół, z której będą korzystały szkoły tworzące zespół.

**13. Proszę o wskazanie strony internetowej, na której został udostępniony szczegółowy katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych?**

Szczegółowy katalog wyposażenia szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych został opracowany przez MEN i jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej: <http://efs.men.gov.pl/index.php/fundusze/dokumenty/wytyczne>

**14. Czy w ramach limitu procentowego wydatków rozliczanych w ramach cross-financingu, należy ujmować również koszty związane z najmem np. sali dydaktycznej?**

Definicja cross-financingu została określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020 i nie obejmuje najmu sal.

**15. Czy istnieje możliwość zatrudniania i wynagradzania nauczycieli w projektach EFS?**

W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej istnieje możliwość:

- 1) przydzielenia zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole,
- 2) zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki.

W przypadku przydzielenia nauczycielowi zajęć, w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz:

- za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej, jak za godziny ponadwymiarowe - w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- wynagrodzenie nauczycieli wymienionych w art. 35a ust. 1 nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia nauczycieli.

W przypadku zatrudnienia nauczyciela w szkole lub placówce publicznej, w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczyciel:

- musi posiadać kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz
- musi spełniać warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy - Karta Nauczyciela. Jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- zatrudniony jest na zasadach określonych w Kodeksie pracy,

- za każdą godzinę prowadzenia zajęć, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ponadwymiarową dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

Istnieje również możliwość zatrudnienia nauczyciela na podstawie umowy cywilnoprawnej pod warunkiem, że nie jest on pracownikiem własnym beneficjenta. Wynagrodzenie za każdą godzinę prowadzenia zajęć musi odpowiadać stawkom rynkowym.