### Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS w zakresie spełnienia wymogów formalnych, tj. czy wniosek pozbawiony jest oczywistych omyłek i braków formalnych.

WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

LISTA SPRAWDZAJĄCA WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW   
**EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Działanie/Poddziałanie: ………………………………………………………………………………………………………………………

Nr wniosku: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Suma kontrolna:………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tytuł projektu: …………………………………………………………………………………………………………………………………...

Wnioskodawca: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data wpływu wniosku: …………………………………………………………………………………………………………………………

Obowiązująca wersja SZOOP:……………………………………………………………………………………………………………….

Obowiązująca wersja LSIWD:…………………………………………………………………………………………………………..…..

| **Lp.** | **Wymogi formalne** | **TAK** | **NIE** | **ND** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wniosek nie zawiera błędów pisarskich. |  |  |  |
| 2. | Wniosek nie zawiera omyłek rachunkowych. |  |  |  |
| 3. | Do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki.  Dołączone załączniki są kompletne, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020/Instytucji Pośredniczącej RPO 2014-2020 (*jeśli dotyczy*). |  |  |  |
| 4. | Wniosek i dołączone załączniki (*jeśli dotyczy*) są czytelne. |  |  |  |
| 5. | Kserokopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność  z oryginałem (*jeśli dotyczy*). |  |  |  |
| 6. | Wniosek i załączniki (*jeśli dotyczy*) zawierają komplet podpisów i pieczątek . |  |  |  |
| 7. | Treść wniosku jest zbieżna z treścią załączników (*jeśli dotyczy*). |  |  |  |
| 8. | Zmiana zapisów wniosku wynikała z uzupełnienia brakującego załącznika *(wypełnić w przypadku uzupełnienia braków formalnych oraz jeśli dotyczy).* |  |  |  |
| 9. | Uzupełnienie/poprawienie wniosku nie doprowadziło do jego istotnej modyfikacji |  |  |  |
|  | | **TAK** | **NIE** | **ND** |
| **Wniosek spełnia wymogi formalne** | |  |  |  |

DECYZJA[[1]](#footnote-1): …………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sporządzone przez: Imię i nazwisko:**

**Komórka organizacyjna:**

**Data:**

**Podpis:**

1. Wniosek spełnia wymogi formalne/wniosek nie spełnia wymogów formalnych/Wniosek wymaga poprawy w zakresie braków formalnych oraz oczywistych omyłek . [↑](#footnote-ref-1)