

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU KONKURSU dotyczącego projektów złożonych
w ramach: Działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego,
Osi VII Konkurencyjny rynek pracy RPO WO 2014-2020
Nabór II, wersja 2, wrzesień 2017 r.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ETAPY KONKURSU (EFS)

Spis treści

1. Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie (składanie wniosków o dofinansowanie).....	3
2. Etap II – ocena formalna (obligatoryjna).....	5
3. Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna).....	7
4. Etap IV – negocjacje (nieobligatoryjne).....	9
5. Etap V – rozstrzygnięcie konkursu.....	10

Konkurs przebiega w następujących etapach:

Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektu;

Etap II – ocena formalna;

Etap III – ocena merytoryczna;

Etap IV – negocjacje (nieobligatoryjne);

Etap V – rozstrzygnięcie konkursu.

1. Etap I - Nabór wniosków o dofinansowanie projektu

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020: www.rpo.wup.opole.pl, zgodnie z harmonogramem naboru wniosków w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2014-2020.

- Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 oraz w formie papierowej **w terminie zgodnym z ogłoszeniem oraz punktem 6 Regulaminu konkursu.**
- Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach **działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego** odbywać się będzie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu, w Punkcie Informacyjnym o EFS, ul. Głogowska 25c (pokój nr 14), 45-315 Opole, w terminie od dnia 22.09.2017 r. do dnia 02.10.2017 r. w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.
- Wykonany przez wnioskodawcę w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line, zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu, do IP RPO WO 2014-2020. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP RPO WO 2014-2020 wniosku w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (w dwóch oryginałach – zalecane lub oryginał i kopii) w formacie A4. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania wymogów formalnych rejestracyjnych.

- Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami oraz pismem przewodnim może być dostarczony na cztery sposoby:
 - a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
 - b) przesyłką kurierską,
 - c) osobiście,
 - d) przez pośtańca.

- **Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektu.**

Wnioski dostarczane osobiście do Punktu Informacyjnego o EFS przy WUP rejestrowane są w systemie oraz nadawane są im numery kancelaryjne. Natomiast wnioski dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Kancelarii/Sekretariacie IOK, a następnie rejestrowane są w systemie w Punkcie Informacyjnym o EFS. Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana pod kątem spełnienia wymogów formalnych rejestracyjnych:

- a) Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie/w wezwaniu do złożenia projektu pozakonkursowego/w wezwaniu do złożenia wyjaśnień oraz dokonania stosowanych poprawek i uzupełnień we wniosku przez wnioskodawcę¹;
- b) Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie/wykazie projektów zidentyfikowanych (dot. procedury pozakonkursowej)²;
- c) Wniosek złożony we właściwej instytucji;
- d) Wersja elektroniczna wniosku (wysłana on-line) zgodna z wersją papierową wniosku (zgodność sumy kontrolnej);
- e) Wersja papierowa wniosku złożona w odpowiedniej ilości egzemplarzy³;
- f) Inne wymogi rejestracyjne określone w Regulaminie konkursu/procedurze pozakonkursowej (jeśli dotyczy).

Wyżej wskazane wymogi formalne rejestracyjne będą weryfikowane podczas przyjęcia wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego każdorazowej korekty.

W przypadku spełnienia przez wniosek powyższych wymogów zostaje on przyjęty i przekazany do oceny formalnej wraz z weryfikacją wymogów formalnych. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Tym samym rejestracja wniosku w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 zostaje zakończona.

UWAGA! Wniosek złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze lub w wezwaniu do złożenia wyjaśnień i/lub dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku przez wnioskodawcę skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

- Wnioskodawca dostarczając wniosek o dofinansowanie projektu osobiście do IOK otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Po zakończeniu I etapu naboru wniosków o dofinansowanie przygotowana jest lista projektów, które zostały skierowane do etapu II, tj. oceny formalnej. Lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu zostaje zamieszczona na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020: www.rpo.wup.opole.pl.

¹ Wybrać właściwe.

² Wybrać właściwe.

³ Ilość egzemplarzy zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.

2. Etap II - ocena formalna

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków i trwa do 45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków. Ocena dokonywana jest przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP), w oparciu o kryteria formalne, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020: www.rpo.wup.opole.pl.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, zgodnie z art. 43 *ustawy wdrożeniowej*. Powyższy warunek jest oceniany przez IOK. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter, cele i zadania zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu złożonego w ramach działania/poddziałania RPO WO 2014-2020.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w piśmie i /lub nie poprawi wskazanych w piśmie oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub doda inne zmiany nie wskazane w piśmie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny. Taki sam skutek będzie miało dokonanie we wniosku o dofinansowanie projektu zmiany prowadzącej do jego istotnej modyfikacji. Jednocześnie, w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

Jeśli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to należy wstrzymać jego ocenę na czas dokonywania uzupełnień.

W sytuacji, gdy IOK przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłyby to do istotnej modyfikacji wniosku, informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na

temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem pracowników IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu, tj. do oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 27 Regulaminu konkursu.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu.

Po zakończeniu oceny formalnej KOP przygotowuje listę projektów, które zostały skierowane do etapu III, tj. oceny merytorycznej. Lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu zostaje zamieszczona na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020: www.rpo.wup.opole.pl.

3. Etap III – ocena merytoryczna

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa do **55 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów** i przeprowadzana jest przez członków KOP (zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*) w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu, na podstawie listy sprawdzającej do oceny projektu pod kątem kryteriów merytorycznych dla działania 7.6 *Godzenie życia prywatnego i zawodowego*.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020: www.rpo.wup.opole.pl.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych i/lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU KONKURSU dotyczącego projektów złożonych
w ramach: Działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego,
Osi VII Konkurencyjny rynek pracy RPO WO 2014-2020
Nabór II, wersja 2, wrzesień 2017 r.**

licząc od dnia następnego od otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji zgodnie z art. 43 *ustawy wdrożeniowej*. Powyższy warunek jest oceniany przez IOK. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter, cele i zadania zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu złożonego w ramach działania/poddziałania RPO WO 2014-2020.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w piśmie i/lub nie poprawi wskazanych w piśmie oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub doda inne zmiany prowadzące do jego istotnej modyfikacji wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny. Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

Jeśli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to należy wstrzymać jego ocenę na czas dokonywania uzupełnień.

W sytuacji gdy IOK przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłyby to do istotnej modyfikacji wniosku, informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Ocena spełnienia przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu, dotyczących tylko i wyłącznie kryteriów merytorycznych, które nie mogą być ocenione z zastrzeżeniem.

W przypadku kryteriów merytorycznych, dla których nie przewidziano trybu oceny z zastrzeżeniem oceniający ma prawo na etapie oceny merytorycznej wezwać wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień) dzięki którym stanie się możliwe dokonanie oceny przedmiotowych kryteriów. Wyjaśnienia mają umożliwić oceniającym dokonanie jednoznacznej interpretacji treści wniosku w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych. Wyjaśnienia nie mogą odnosić się do kwestii całkowicie pominiętych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w sytuacji, w której odnoszące się do tej kwestii treści były wymagane zgodnie z zapisami Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie i/lub Regulaminu konkursu.

W przypadku kryteriów, dla których przewidziano tryb oceny z zastrzeżeniem (świadczą o tym odpowiednie zapisy w definicji kryterium) stosowne wyjaśnienia będą składane przez wnioskodawców na etapie negocjacji. Kryteria wyboru projektów dla działania 7.6 *Godzenie życia prywatnego i zawodowego* stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawca, którego projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej na każdym etapie oceny projektu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie (patrz: pkt 27 Regulaminu konkursu).

Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020. Protest należy wnieść za pośrednictwem IP RPO WO 2014-2020, która w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny. W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie.

Projekt, który otrzymał łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak niektóre kryteria zostały ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem, może zostać skierowany do IV etapu konkursu, tj. negocjacji. Natomiast projekt, który otrzymał łącznie min 60% wymaganej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne może od razu zostać skierowany do V etapu konkursu, tj. rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy oceniający oraz Przewodniczący KOP uznają, że nie jest konieczne przeprowadzenie negocjacji projekt kierowany jest bezpośrednio do V etapu konkursu tj. rozstrzygnięcia konkursu.

Ocenie z zastrzeżeniem w ramach przedmiotowego konkursu podlegają następujące kryteria:

1. Kryteria merytoryczne uniwersalne.
2. Kryteria horyzontalne uniwersalne.
3. Kryteria szczegółowe uniwersalne.
4. Kryteria merytoryczne punktowane.

Po zakończeniu oceny merytorycznej na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020 www.rpo.wup.opole.pl zostaje zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

4. Etap IV – negocjacje

Trwają **45 dni kalendarzowych** i mogą być przeprowadzone przez pracowników IOK powołanych do składu KOP innych niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny tego

projektu. Negocjacje stanowią proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi oceniających lub przewodniczącego KOP dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów. Etap zakończony jest weryfikacją spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. W ramach weryfikacji kryterium sprawdzeniu podlega czy:

1. do wniosku zostały wprowadzone zmiany wymagane przez oceniających w kartach oceny lub przez przewodniczącego KOP, wynikające z ustaleń negocjacyjnych,
2. podczas negocjacji KOP uzyskała wymagane wyjaśnienia i informacje od wnioskodawcy,
3. do wniosku wprowadzono zmiany niezgodnione w ramach negocjacji.

Jeśli odpowiedź na pytania 1-2 jest pozytywna a na pytanie 3 negatywna, kryterium zostanie uznane za spełnione i projekt otrzyma ocenę pozytywną. Inna niż wskazana powyżej odpowiedź na którekolwiek z pytań skutkuje oceną negatywną i brakiem możliwości dofinansowania projektu.

W kwestiach spornych dotyczących negocjacji ostateczna decyzja należy do przewodniczącego KOP. Tryb prowadzenia negocjacji określa *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

Skierowanie projektu do etapu negocjacji nie jest równoznaczne z wszczęciem procedury negocjacyjnej. Negocjacje prowadzone są bowiem do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej. Procedura negocjacyjna jest przeprowadzana również w odniesieniu do projektów, które znajdują się poza dostępną w ramach konkursu alokacją przy czym suma dofinansowania wszystkich projektów znajdujących się poza alokacją co do których podjęto decyzję o możliwości wszczęcia procedury negocjacyjnej nie może przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów określonej w Regulaminie konkursu.

Po zakończeniu negocjacji, wszystkie pozytywnie ocenione projekty, które przeszły do etapu rozstrzygnięcia konkursu zostają wpisane na listę projektów, która jest zamieszczona na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej IZ RPOWO 2014-2020: www.rpo.opolskie.pl oraz na stronie internetowej IP RPO WO 2014-2020 www.rpo.wup.opole.pl.

5. Etap V – rozstrzygnięcie konkursu

Na podstawie opracowanej przez KOP listy wszystkich ocenionych projektów w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej projektów, przeprowadzonych negocjacji (nieobligatoryjne) oraz dostępnej alokacji, Zarząd Województwa Opolskiego podejmuje uchwałę o rozstrzygnięciu konkursu oraz w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. Wykaz kryteriów formalnych, merytorycznych oraz kryterium negocjacyjne stanowi załącznik nr 3 do SZOOP (wersja nr 20).

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU KONKURSU dotyczącego projektów złożonych
w ramach: Działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego,
Osi VII Konkurencyjny rynek pracy RPO WO 2014-2020
Nabór II, wersja 2, wrzesień 2017 r.**

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to projekt otrzymuje ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej na każdym etapie oceny projektu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie. Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020.

Informacja nt. projektów wybranych do dofinansowania zostaje zamieszczona na portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej IP oraz IZ RPO WO 2014-2020, a wnioskodawcy są dodatkowo o tym fakcie pisemnie informowani.

Przesłanką do dokonania wyboru do dofinansowania projektu, który nie został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może być:

1. Dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności:
 - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
 - b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez IP RPO WO 2014-2020;
 - c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru.
2. Zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać:
 - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w RPO WO 2014-2020;
 - b) powstanie oszczędności przy realizacji projektów innych niż wskazanych na liście projektów wybranych do dofinansowania;
 - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowanie.

Wybór do dofinansowania projektów wynikający z ww. przesłanek następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, **wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.**